

СОГЛАСОВАНО:

постановлением администрации
Колпнянского района Орловской
области

от «19» февраля 2018 г. № 90

Глава администрации
Колпнянского района Орловской
области

 Д. Мясникова



УТВЕРЖДЕНО:

приказом отдела образования
администрации Колпнянского района
Орловской области

от «19» февраля 2018 года № 35

Начальник отдела образования
администрации Колпнянского района
Орловской области

 С.В. Пашков



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом детского творчества» Колпнянского района Орловской области
внесено в Единый государственный реестр юридических лиц
Пер. № 2185445063366
04. февраля 2018 г.

пгт. Колпна
2018 г.

В Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» внести следующие изменения:

1. Пункт 5.6.1. изложить в следующей редакции:

«5.6.1. Трудовой коллектив составляют все сотрудники Организации, его полномочия осуществляет общее собрание.

Общее собрание коллектива Организации собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива Организации вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы.

Решения общего собрания Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания Организации относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора Организации, подготовка предложений Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав Организации;

- рассмотрение Отчёта о результатах самообследования;

- принятие Положения об оплате труда работников Организации».

2. Пункт 5.6.2. изложить в следующей редакции:

«5.6.2. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагоги дополнительного образования, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- принятие локальных нормативных актов Организации (положений, правил, инструкций, графиков, расписаний), регламентирующих организацию образовательной деятельности;

- принятие образовательных программ и учебных планов Организации;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Организации;

- принятие решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

- принятие решения об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, оставлении на повторное обучение (с согласия родителей (законных

представителей));

- принятие решения о выпуске, отчислении и награждении обучающихся;
- принятие решения о награждении педагогических работников Организации.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Организации. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Организации. В случае равенства голосов решающим является голос директора Организации.

Решение педагогического совета, утвержденное приказом директора Организации, является обязательным для исполнения. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Организации. Внеочередные заседания педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Организации или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета».



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 7 0 0 6 0 3 0 5 9

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"07" марта 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 5 7 4 9 0 6 3 3 6 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	АЛЕНТЕВА
3	Имя	ЕЛЕНА
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	571100095479
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	571100095479

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	РАСПИСКА МФЦ
10	Документы представлены	на бумажном носителе
3		